

ÅRSRAPPORT 2016

**DANSK
FLYGTNINGE
HJÆLP**



Navn:	Dansk Flygtningehjælp
Adresse:	Borgergade 10, 1300 København K.
Telefon:	33 73 50 00
Telefax:	33 32 84 48
Hjemmeside:	www.flygtning.dk
E-mail:	drc@drc.dk
CVR-nr.:	20 69 93 10
Stiftet:	1956
Hjemsted:	København
Forretningsudvalg:	Stig Glent-Madsen (formand) Peter Kellermann Brandorff (næstformand) Ilse Fjalland Birgit Buddegård Bent Lexner Hans-Henrik Lund Henriette Laursen
Daglig ledelse:	Andreas Kamm , generalsekretær Rikke Friis , international direktør Anette Christoffersen , direktør for integration Eva Singer , chef for asyl & repatriering Jørgen Skieller , IT-chef Mads Egeskov Sørensen , global HR chef Claes Amundsen , Kommunikations- og indsamlingschef Conni Madsen , konstitueret økonomichef
Protector:	Hendes Kongelige Højhed Kronprinsesse Mary
Revision:	Ernst & Young, Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg
Repræsentantskabsmøde:	Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 18. maj 2017

Forsidefoto	Dansk Flygtningehjælp
Fotos	Alle rettigheder Dansk Flygtningehjælp
Design	Kiberg & Gormsen
Tryk	GSB Grafisk

INDHOLDSFORTEGNELSE

LEDELSESBERETNING 2016

Oplysninger om organisationen	2
Indholdsfortegnelse	3
Hovedtal 5-års oversigt	4
Ledelsens beretning	5
Det internationale arbejde	6
Integrationsarbejdet i Danmark	6
Asylarbejdet i Danmark	8
Indsamling	8
Særlige økonomiske risici	9

ÅRSREGNSKAB 2016

Ledelsespåtegning	10
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	11
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance – aktiver	19
Balance – passiver	20
Noter	21

DISSE 30 ORGANISATIONER ER I DAG MEDLEMMER AF DANSK FLYGTNINGEHJÆLP:

ADRA	Folkekirkens Nødhjælp
Amnesty International	FTF
CARE Danmark	HK, Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund i Danmark
Dansk Arbejdsgiverforening	Kirkernes Integrationstjeneste
Dansk Erhverv	Kvinderådet
Dansk Folkehjælp	LGBT, Danmark
Dansk Folkeoplysnings Samråd	LO, Landsorganisationen i Danmark
Dansk Forfatterforening	Mellemfolkeligt Samvirke
Dansk Kunstnerråd	Red Barnet
Dansk Ungdoms Fællesråd	Sct. Georgs Gilderne i Danmark
Danmarks Lærerforening	Sovereign Order of St. John of Jerusalem, Knights Hospitaller
Dansk Musikerforbund	Tværkulturelt Center
Det Jødiske Samfund i Danmark	U-landsorganisationen Oxfam IBIS
FOA, Fag og Arbejde	Ungdomsringen
FN-Forbundet	UNICEF Danmark

HOVEDTAL 5-ÅRS OVERSIGT

Mio. kr.	2016	2015	2014	2013	2012
Indsamlede midler					
Indtægter	115	102	66	63	49
Forbrug af indsamlede midler	105	75	63	72	57
Resultat	10	27	3	-9	-8
Egne midler					
Indtægter, sprogcentre	424	371	302	288	327
Indtægter, integration mm.	182	150	97	87	96
Indtægter, øvrige	29	8	47	6	1
Omkostninger, sprogcentre	360	322	245	243	283
Omkostninger, integration mm.	189	142	89	81	87
Omkostninger, øvrige	10	12	39	15	16
Resultat	76	53	73	42	38
Donormidler					
Indtægter/forbrug af tilskud til internationalt projektarbejde	2.049	1.915	1.691	1.719	1.194
Indtægter/forbrug af tilskud til andre projekter, puljemidler mv.	8	11	10	12	10
Finanslovsmidler mv.					
Indtægter/forbrug alle aktiviteter	45	47	39	32	29
Indtægter i alt	2.852	2.604	2.252	2.208	1.707
Omkostninger i alt	2.766	2.524	2.176	2.175	1.677
Dansk Flygtningehjælps samlede resultat	86	80	76	33	30
Balancetal					
Balancesum	1.101	1.019	842	810	613
Egenkapital	495	408	329	253	220
Antal årsværk					
Hovedkontoret, København	263	245	225	197	186
Lærdansk-sprogcentre	492	398	324	338	374
Regionalt ansatte i Integrationsnet og Frivillignet	299	215	127	132	131
Udsendte vedr. internationale projekter	460	398	353	283	154
Lokalt ansatte vedr. internationale projekter	5.355	4.743	4.665	4.300	4.200
Udsendte via Beredskabslisten	102	83	96	76	50
Frivillige i Danmark	8.316	7.129	5.169	5.100	6.400
Administrationsomkostninger (1.000 kr.)*					
Administrationsomkostninger	144.023	123.284	114.766	104.487	95.953
Kapacitetsopbyggende investeringer	22.685	27.682	21.650	11.127	10.595
I alt	166.708	150.966	136.416	115.614	106.548
Administrationsprocenten	5,8%	5,8%	6,1%	5,2%	6,2%

* Administrationsprocenten opgøres som samtlige omkostninger i hovedkontoret samt de kapacitetsopbyggende investeringer, der har været i perioden i forhold til de samlede indtægter.

LEDELSENS BERETNING

ÅRETS RESULTAT

Verdens flygtningekriser bliver stadig flere, og de tiltager i kompleksitet og styrke. Det afspejler sig i Dansk Flygtningehjælps årsregnskab for 2016. For første gang har vi brugt mere end to milliarder kr. på det internationale hjælpearbejde, og det er tæt på at være en fordobling i forhold til 2012.

Også arbejdet i Danmark er i vækst og tegner sig for mere end 600 mio. kr. Her er vores sprogcentre det klart største område.

Dansk Flygtningehjælp møder fortsat stor tillid til afvikling af programmerne og en øget efterspørgsel efter vores kompetencer og ydelser. Derfor er indtægterne i 2016 gået frem på stort set alle områder. Den samlede omsætning var på ca. 2,9 mia. kr., hvilket er en fremgang på godt 10% i forhold til året før og det største beløb nogensinde.

Årets resultat er et overskud på 86 mio. kr., og organisationen lukker året med en egenkapital på 495 mio. kr. Egenkapitalen er grundlaget for Dansk Flygtningehjælps finansielle

uafhængighed og evne til at videreudvikle og føre strategiske tiltag ud i livet. Desuden kræver det en ualmindelig solid økonomi at arbejde i 40 lande verden over, hvoraf flere præges af både politisk og økonomisk ustabilitet. Det er derfor tilfredsstillende, at organisationen i 2016 har en soliditetsgrad på 45%.

Dansk Flygtningehjælps store omsætning i 2016 afspejler jo desværre en verden, hvor behovet for vores indsats bliver stadig større. Vi håber, at verdenssamfundet og de store institutioner – herunder EU og FN – bliver bedre til sammen at tackle de massive udfordringer, både langs flugtruterne og i de lande, hvor konflikt og social ustabilitet tvinger mennesker til at flygte. Her og nu er der desværre dog intet, der tyder på, at Dansk Flygtningehjælp får mindre travlt i årene, der kommer.

I det følgende beskriver vi hovedområderne i Dansk Flygtningehjælps arbejde: Det internationale hjælpearbejde og vores fortalerindsats for mennesker på flugt, integrationsarbejdet i Danmark, vores asylrådgivning og indsamlingsaktiviteterne.



DET INTERNATIONALE ARBEJDE

Omsætningen på det internationale område var i 2016 i alt 2.049 mio. kr. Det er 7% mere end i 2015, og stigningen hænger direkte sammen med udviklingen i verdens flygtningekriser. Mange steder måtte vi i 2016 styrke indsatsen, og andre steder etablerede vi helt nye programmer.

Flygtningehjælpens indsats i Mellemøsten og Nordafrika udgør knap 30% af den samlede aktivitet for det internationale arbejde.

Syrien repræsenterer stadig den største globale flygtningekrise i nyere tid. Flere end 13,5 mio. mennesker har akut brug for hjælp, knap 6,3 mio. er internt fordrevne, og andre 5 mio. er flygtet ud af landet. Derfor er det også i Syrien og nabolandene, at Dansk Flygtningehjælp har nogle af de største operationer. Dem udfører vi med hjælp fra en lang række internationale donorer, herunder DFID (den britiske regerings afdeling for international udvikling), som vi i 2016 indgik en ny aftale med til en værdi af i alt 206 mio. kr.

Irak er den største landeoperation i Flygtningehjælpens internationale arbejde med en omsætning på omkring 250 mio. kr. i 2016. Dette er højere end forventet og skyldes blandt andet den irakiske regerings militære offensiver omkring Ramadi, Fallujah og Mosul i kampen mod ISIL. For at hjælpe de mange civile, som er sendt på flugt, har Dansk Flygtningehjælp i 2016 modtaget ekstraordinære store projektbevillinger fra blandt andet amerikansk og dansk side.

Arbejdet i Grækenland blev påbegyndt i slutningen af 2015 og markant styrket i 2016, ikke mindst takket være finansiering på 11,5 mio. euro fra EU. I 2016 kom knap 400.000 nye flygtninge til Europa, primært via farefulde rejser over Middelhavet. De lukkede grænser i Europa betyder, at mange flygtninge strandter i Grækenland og Italien. Dansk Flygtningehjælp tilbyder akut nødhjælp og beskyttelse, og vi arbejder for at få landene i EU til at leve op til indgåede aftaler om bl.a. fordeling af flygtninge.

I Nigeria er 14 mio. mennesker påvirket af den syv år lange væbnede konflikt mellem Boko Haram, det nigerianske mi-

litær og den multinationale Task Force. I 2016 forværredes situationen med en voldsom intensivering af konflikten og deraf følgende underernæring og fordrivelse. Som svar på de ekstreme tilstande af fordrivelse og nød har Flygtningehjælpen øget sin respons med næsten 100% i 2016. I august erklærede vi krisen i nordøst Nigeria for en "Corporate Emergency". Det sker kun i exceptionelle situationer og betyder, at vi mobiliserer ekstra kapacitet, lederskab og ressourcer for at kunne sætte ind med den nødvendige hjælp.

Flygtningehjælpens program i Vestafrika udgør 6% af den samlede aktivitet for det internationale arbejde. Gennem 2016 har vi fortsat udfasningen af programaktiviteter i Guinea, Elfenbenskysten og Liberia. Det er et strategisk valg, som blandt andet skyldes, at ebola-udbruddet fra 2013 er under kontrol og ikke kræver samme opmærksomhed fra det internationale samfund. Fremover vil vi i højere grad fokusere på hhv. Sahel og Lake Chad regionen, hvor flygtningestrømme og intern fordrivelse kalder på en øget indsats.

Selvom konflikten i Afghanistan fortsætter - med affødte humanitære konsekvenser - er mulighederne for at søge donormidler til landet og til regionen aftagende. Brændpunkter i andre dele af verden har haft større politisk prioritet og bevågenhed, hvilket afspejles i tallene fra 2016, hvor CASWA-regionen (Centralasien og Sydvestasien) udgør 4% af Dansk Flygtningehjælps internationale aktivitet.

Der er en global tendens blandt donorer til at gøre midler tilgængelige via konsortiestrukturer. Det indebærer, at arbejdet udføres i partnerskab med andre aktører indenfor stat og civilsamfund, hvilket muliggør større og mere omfattende, koordinerede indsatser. Dansk Flygtningehjælp er godt positioneret til at indgå i konsortiesamarbejder, og i 2016 var vi den primære partner i syv større konsortier.

INTEGRATIONSARBEJDET I DANMARK

Integrationsarbejdet i Danmark var i 2016 præget af fortsat stigning af flygtninge, der fik opholdstilladelse i Danmark. Der har derfor været et øget antal flygtninge på sprogskolerne og i det frivillige arbejde. Også Integrationsnet har haft



flere opgaver. De samlede aktiviteter på integrationsområdet tegnede sig for en omsætning på godt 600 mio. kr., hvilket er en vækst på cirka 16% i forhold til året før.

Lærdansk har i 2016 haft 22.894 kursister på de 18 Lærdansk-skoler landet over. Heraf var 24% flygtninge og familiesammenførte. I 2016 åbnede Lærdansk en ny skole i Vordingborg samt et integreret dansk- og beskæftigelses-tilbud i Kolding med navnet 'Job & Sprog'.

Lærdansk i Herning åbnede ligeledes en 'Job & Sprog'-afdeling, som ud over sprogundervisning også tilbyder beskæftigelsesindsatser til nyankomne flygtninge. Alle sprogskoler har i øget omfang tilbudt undervisning på virksomheder, hvor flygtninge er i praktik.

Integrationsnet har haft en øget tilgang af opgaver inden for området 'Børn og Familie': I alt 263 udsatte flygtningefamilier landet over modtog særlig psykosocial støtte. Bosteder for unge uledsagede mindreårige har været i vækst, og i 2016 var 53 unge indkvarteret på de 10 bosteder, som Integrationsnet driver i København, Aarhus og Aalborg. Beskæftigelsesaktiviteter har ligeledes været i vækst, og i alt 1.583 borgere har modtaget vejledning og hjælp til praktik og beskæftigelse.

Integrationsnet har været udfordret af, at et mindre antal flygtninge har fået opholdstilladelse, end der var udsigt til i slutningen af 2015. Kapaciteten var derfor dimensioneret til at løfte en væsentlig større opgave, end der faktisk blev behov for, særligt på beskæftigelsesområdet.

Center for Udsatte Flygtninge (CUF) har haft stor aktivitet, og i 2016 afholdt CUF i alt 96 kurser og oplæg primært for kommunale medarbejdere, hvilket er en fordobling i forhold til 2015. I samarbejde med Dansk Lærerforening, FOA og BUPL udgav CUF en række publikationer om flygtningebørn.

Nye fondsbevillinger muliggjorde, at Fritidspuljen til børn og unge kunne udvides, og at et kompetencecenter for Mindspring-metoden kunne etableres i Dansk Flygtningehjælp. Endvidere modtog Dansk Flygtningehjælp midler fra Industriens Fond til to beskæftigelsesprojekter, som gennemføres i samarbejde med en række kommuner, virksomheder og erhvervsråd.

I 2016 fremsendte Dansk Flygtningehjælp 11 høringsvar til ny lovgivning på integrationsområdet.

DET FRIVILLIGE ARBEJDE

Ved udgangen af 2016 var 8.316 frivillige tilmeldt Dansk Flygtningehjælp, hvilket er en tilvækst på 17% i forhold til 2015. Flere frivillige har engageret sig som netværksfamilier, i taldansk-cafeerne på sprogskolerne og i nye initiativer som madklubber, jobklubber, løbeklubber mv.

ASYLARBEJDET I DANMARK

Året var præget af det meget høje antal asylansøgere, der indrejste i Danmark i 2015, og som betød, at mange ventede længe både på at blive indkaldt til samtale hos udlændingemyndighederne og på at få en afgørelse.

Dansk Flygtningehjælps asylrådgivere havde derfor travlt med at rådgive de mange ventende asylansøgere om deres rettigheder, muligheder og forventninger til asylproceduren samt yde dem retshjælp i Dublin-proceduren. Alene i første kvartal af 2016 repræsenterede vi 717 asylansøgere i Dublin-proceduren, og det tal nåede op på 1.670 for hele året. I 2016 behandlede vi endvidere 299 sager i åbenbart grundløs-proceduren.

Vores rådgivning via telefon og mail nåede op på næsten 9.000 henvendelser. Ved besøg på asylcentre over hele landet afholdt vi informationsmøder om asylproceduren for 4.184 nyankomne asylansøgere, og vi gennemførte individuelle rådgivninger med 1.141 personer. I fængsler og arresthuse afholdt vi individuelle rådgivninger med 287 frihedsberøvede asylansøgere.

Udover den direkte rådgivning af asylansøgere udarbejdede vi tre landeprofiler. De fokuserede på forholdene for sunni-arabere i Bagdad, forholdene for beduner i Kuwait og forholdene i Etiopien. Desuden deltog vi i en fact finding mission i Nairobi sammen med Udlændingestyrelsen med det formål at vurdere sikkerhedsforholdene i Somalia.

Som led i Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere indledte vi samtaleforløb med 434 personer og deltog i 173 informationsmøder på de kommunale centre for at informere om Rådgivningstjenestens tilbud.

REPATRIERING

På repatrieringsområdet havde vi i Danmark cirka 4.500 hen-

vendelser og 850 samtaler med flygtninge og indvandrere, som overvejede at vende hjem til deres oprindelsesland. Vi så en svagt faldende tendens i antallet, som valgte at rejse hjem i forhold til de foregående år: I alt 301 udrejste i 2016.

Alle vores aktiviteter på asyl og repatrieringsområdet er finansieret af finansloven og baseret på kontrakter med udlændingemyndighederne.

I 2016 fremsendte Dansk Flygtningehjælp fire høringssvar til ny lovgivning på asylområdet.

INDSAMLING

Dansk Flygtningehjælp har i 2016 indsamlet ca. 115 mio. kr. Regnskabet viser en stigning på ca. 15%, som dog især skyldes, at fondsindtægter for første gang medtages her¹.

Årets resultat må betegnes som tilfredsstillende, da det på de fleste områder er lykkedes at fastholde det høje niveau fra 2015, der på mange måder var et atypisk år: Den store medieopmærksomhed om flygtninge på Middelhavet og i Danmark affødte i efteråret 2015 ekstraordinær stor givervilje i den danske befolkning.

På eventområdet har der i 2016 været en nedgang. Det skyldes især, at 2015 bød på flere store events, som bidrog med 17 mio. kr. til regnskabet og ikke er blevet gentaget.

Private bidrag er steget med cirka 3,5%.

Husstandsindsamlingen fandt i 2016 sted den 6. november og indbragte over 18 mio. kr. Dermed er Dansk Flygtningehjælps indsamling endnu en gang med blandt landets største til humanitære formål. I alt 15.200 indsamlere var på gaden, og indsamlingen dækkede endnu en gang samtlige kommuner i landet.

Danmarks Indsamling fandt sted den 6. februar. Dansk Flygtningehjælps andel af de indsamlede midler var 6,9 mio. kr., og pengene gik til Sydsudan, hvor over 7.000 mennesker fik såsæd og uddannelse i at dyrke grøntsager for at blive selvforsynende.

¹ Tidligere har samarbejdet med fonde hørt under de operationelle afdelinger

SÆRLIGE ØKONOMISKE RISICI



Dansk Flygtningehjælps aktiviteter er til stadighed præget af de særlige forhold, som gør sig gældende i internationalt nødhjælps- og genopbygningsarbejde, herunder vanskeligheder i forbindelse med at operere i områder med ikke-velfungerende strukturer og institutioner. De tildelte administrationsmidler i tilknytning til donormidler er så begrænsede, at det ikke er muligt at dække uforudsete udgifter, der kan opstå i tilknytning til de internationale aktiviteter. I de områder, hvor Dansk Flygtningehjælp arbejder, er der en potentiel risiko for udgifter som følge af berigelsesforbrydelser. Sådanne eventuelle udgifter vil blive dækket af Flygtningehjælps egne midler.

Særlige risici er hurtige skift i den overordnede aktivitets-sammensætning, herunder det samlede aktivitetsniveau. Dette stiller store krav til fleksibilitet og hurtig tilpasning og omstilling i forhold til kontrakter, donorkvilkår, personale og lejemål.

Politiske beslutninger på flygtninge- og integrationsområdet, såvel nationalt som internationalt, kan også resultere i krav om fleksibilitet og organisationstilpasning.

Dansk Flygtningehjælp er grundet sin store eksponering i fremmed valuta i forbindelse med internationale aktiviteter i høj grad påvirket af ustabile valutakurser tillige med usikre vilkår vedrørende bank- og transferforhold i forhold til disse aktiviteter.

En særlig risiko er pres på likviditeten grundet, at donorer ofte tilbageholder sidste rate indtil endeligt regnskab er godkendt. Med Flygtningehjælps aktivitetsniveau vil dette faktum udfordre organisationens likviditet.

I de senere år er der set en tiltagende tendens til at lokale myndigheder pålægger skat på udstationerede ansatte, dette endog til tider med bagudrettet effekt. Det er vigtigt, at der fra donorerens side lægges et pres på de lokale myndigheder med henblik på at undtage ansatte i humanitære organisationer for skat, idet en sådan omkostning på sigt alene kan betales af de enkelte donorer og ikke den enkelte humanitære organisation.

Ovennævnte forhold har ledelsens særlige fokus, og der er en løbende dialog med organisationens donorer herom.

Organisationens opbygning giver mulighed for at have en egenkapital af en størrelse, der kan sikre økonomisk stabilitet.

LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalget og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Dansk Flygtningehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de

dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i organisationens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som organisationen kan påvirkes af.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 19. april 2017



Andreas Kamm
Generalsekretær



Conni Madsen
Konstitueret Økonomichef

Dansk Flygtningehjælps Forretningsudvalg



Peter Kellermann Brandorff
Næstformand



Stig Glent-Madsen
Formand



Bent Lexner



Birgit Buddegård



Hans-Henrik Lund



Ilse Fjalland



Henriette Laursen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

TIL FORRETNINGSUDVALGET OG DEN DAGLIGE LEDELSE I DANSK FLYGTNINGEHJÆLP

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Flygtningehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks vedrørende udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med partner-skabsorganisationens forvaltning af tilskudsfinansierede aktiviteter i udviklingslande. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med års-

regnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisions-skik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder profes-sionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejl-information i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår re-visionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at op-dage væsentlig fejl-information forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejl-information forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling-er, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af or-ganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er an-vendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabs-mæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnska-bet på grundlag af regnskabsprincippet om fort-sat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysning-er herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysning-er ikke er til-strækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er op-nået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans-aktioner og begivenheder på en så-dan måde, at der gi-ves et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det plan-lagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi iden-tificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelses-beretningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsi-stent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved re-visionsbeviset eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberet-ningen indeholder krævede oplysninger i henhold til års-regnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregn-skabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregn-skabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det, i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efter-

prøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. april 2017

Ernst & Young | Godkendt Revisionspartnerselskab | CVR-nr. 30 70 02 28

Eskild Jakobsen
Statsaut. revisor

Alex Petersen
Statsaut. revisor



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Flygtningehjælp for 2016 er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav og årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold.

ÆNDRINGER I ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

For at synliggøre den øgede tilgang af fondsmidler er tidligere praksis, hvor fondsmidler blev betragtet som Donormidler, ændret fra og med 2016. Det betyder, at indtægterne fra fonde nu indtægtsføres på modtagelsestidspunktet og omkostningerne udgiftsføres på forbrugstidspunktet under Indsamlede midler. De i året anvendte indtægter fra fonde overføres via resultatdisponeringen til reservede midler på egenkapitalen. Ændringen har for 2016 resultatmæssig effekt på 1,1 mio. kr.. Ændringen ville have haft en negativ resultatmæssig effekt for 2015 på 3,2 mio. kr. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstallene for 2015.

Der er desuden foretaget reklassifikation af den tidligere opdeling af egenkapitalen i Egne Midler og Internationale midler, således at disse nu præsenteres som Fri Egenkapital. Den Fri Egenkapital er opdelt i Disponible og Reservede midler. Tilsvarende er posten Anden gæld delvist reklassificeret til henholdsvis likvider, kreditorer og hensættelser. Sammenligningstallene for 2015 er tilpasset reklassifikationerne.

GENERELT

AKTIVER OG FORPLIGTELSE

Aktiver er værdier ejet af Dansk Flygtningehjælp eller skyldige beløb til organisationen. Det være sig kontanter og bankindestående, inventar og IT mm. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavende fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud eller arv, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, så som husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser er beløb, som skyldes til andre, hvor varer eller tjenesteydelser er leveret før balancedagen, men først betalt efter balancedagen, indeholdt A-skat, ATP mm. fra udbetalte lønninger. Under forpligtigelser indgår også værdien af ydelser, som Dansk Flygtningehjælp på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan bl.a. være forpligtigelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelsen endnu ikke er leveret.



Forpligtigelser indregnes i balancen, når organisationen har en retlig eller faktisk forpligtigelse, og at det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele, der kan måles pålideligt, vil fragå organisationen.

INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital. Eksempelvis tilskud fra offentlige myndigheder og private organisationer, donationer, salg af tjenesteydelser, kontingenter, renter af bankindestående mm.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen. Eksempelvis løn til medarbejdere, husleje og kontorhold, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige afskrivninger på organisationens materielle aktiver, der undergår værdiforringelse over tid.

I resultatopgørelsen indregnes indtægterne i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter og omkostninger

Resultatopgørelsen er opdelt i 4 hovedkategorier – Indsamlede midler, Egne midler, Donormidler og Finanslovsmidler.

Indsamlede midler indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens resultat foreligger. Omkostningerne udgiftsføres på forbrugstidspunktet. Omkostninger vedrørende afholdte landsindsamlinger henføres til indsamlingsåret.

For Egne midler skelnes mellem indtægter og omkostninger på integrationsområdet, og Øvrige egne midler som dækker indtægter og omkostninger fra internationale projekter, kontingenter fra medlemsorganisationer og finansielle indtægter og omkostninger. Begge indtægts- og udgiftsføres løbende i takt med udførelsen af aktiviteten.

Donormidler indtægtsføres på forbrugstidspunktet. Eventuelle merudgifter i tilknytning til projekter dækkes som et

forbrug under Øvrige egne midler. Årets indtægter og omkostninger vedrørende projektbistand vil altid være af samme størrelse, idet et evt. merforbrug dækkes af egne midler.

Finanslovsmidler indtægtsføres på forbrugstidspunktet. Årets indtægter og omkostninger vil altid være af samme størrelse, idet et evt. merforbrug dækkes af egne midler.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende valuta. Posten indeholder ligeledes indtægter og tab af terminsforretning. De finansielle poster er indeholdt i resultatopgørelsen inden for de fire hovedkategorier.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved anvendelse af Danmarks Nationalbanks fastsatte gennemsnitlige månedskurs den forrige måned. For de valutaer, som ikke er omfattet af Nationalbankens opgørelse, anvendes EU's fastsatte månedskurser. Eneste undtagelse er de donorer, som har projektspecifikke krav til anvendelse af valutakurser.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster under Egne midler.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes ved at anvende den af Danmarks Nationalbank fastsatte gennemsnitlige månedskurs for måneden. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post under Egne midler.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Compounds, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Compounds	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år
Biler	2-4 år
Inventar og IT	2-4 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under Egne midler. Anskaffelser under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Alle anskaffelser foretaget for Indsamlede midler udgiftsføres på forbrugstidspunktet. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

INTERNATIONAL PROJEKTBIKSTAND

Donormidler modtaget før forbrugstidspunktet indregnes i balancen som kortfristet gæld. Anvendte donormidler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender fra salg måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender i såvel Danmark som udlandet.

EGENKAPITAL

Den frie egenkapital består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år. Den frie egenkapital er opdelt i disponibel samt reserverede midler. Reserverede midler består af Dansk Flygtningehjælps Nødhjælpspulje, midler der er disponeret til særlige strategiske formål, og som ved regnskabsårets udgang er truffet beslutning om kan anvendes i det efterfølgende regnskabsår, samt indtægtsførte og øremærkede midler fra indsamlinger og fonde som endnu ikke er anvendt.

HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til afvikling af aktiviteter. Hensatte forpligtelser indregnes, hvis en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

ØVRIGE GÆLDSFORPLIGTELSE

Øvrige gældsforpligtelser måles til realisationsværdi.



RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2016 1.000 kr.	2015 1.000 kr.
1	Indsamlede midler		
	Indtægter	115.664	101.702
	Anvendt	105.119	74.871
	Resultat af indsamlede midler	10.545	26.831
2	Egne midler		
	Indtægter	635.089	548.817
	Anvendt	559.260	495.990
	Resultat af egne midler	75.829	52.827
3	Donormidler		
	Indtægter	2.057.338	1.925.734
	Anvendt	2.057.338	1.925.734
	Resultat af donormidler	0	0
4	Finanslovsaktiviteter mv.		
	Indtægter	44.515	47.090
	Anvendt	44.515	47.090
	Resultat af finanslovsaktiviteter mv.	0	0
	ÅRETS RESULTAT	86.374	79.658
	Indtægter i alt	2.852.606	2.604.095
	Anvendt i alt	-2.766.232	-2.524.437
	Årets resultat	86.374	79.658

Årets resultat overføres til egenkapitalen således :

Disponible midler	45.765	59.571
Ændringer i reservationer		
Nødhjælpstilbeholdning, netto	-7.000	4.300
Reserverede til diverse aktiviteter	29.875	15.787
Reserverede til strategiske tiltag	17.734	-
I alt	40.609	20.087
Resultatdisponering i alt	86.374	79.658

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2016 1.000 kr.	2015 1.000 kr.
	AKTIVER		
	<hr/>		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Compounds	0	666
	Indretning lejede lokaler	3.771	-
	Biler	1.628	2.066
	Inventar og IT	313	26
	Materielle anlægsaktiver i alt	5.712	2.758
	<hr/>		
	Anlægsaktiver i alt	5.712	2.758
	<hr/>		
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
3	International projektbistand	289.942	351.331
3	Projektbistand i øvrigt	2.506	2.157
	Tilgodehavender fra salg	100.358	96.047
	Andre tilgodehavender	41.228	40.095
	Periodeafgrænsningsposter	1.654	4.818
	Tilgodehavender i alt	435.688	494.448
	<hr/>		
6	Likvide beholdninger	659.461	521.846
	<hr/>		
	Omsætningsaktiver i alt	1.095.149	1.016.294
	<hr/>		
	AKTIVER I ALT	1.100.861	1.019.052
	<hr/>		

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2016 1.000 kr.	2015 1.000 kr.
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Disponible midler	439.161	393.396
	Reserverede midler	55.609	15.000
7	Egenkapital i alt	494.770	408.396
8	Hensatte forpligtelser	44.345	50.967
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.517	39.656
3	International projektbistand, ikke anvendte tilskud	444.864	418.255
3	Projektbistand i øvrigt, ikke anvendte tilskud	1.191	6.965
4	Finanslovsmidler mv.	664	-
9	Anden gæld	88.510	88.593
	Periodeafgrænsningsposter	-	6.220
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	561.746	559.689
	PASSIVER I ALT	1.100.861	1.019.052

Note 10 Andre forpligtelser

Note 11 Lønomkostninger

Note 12 Nærtstående parter

NOTE 1

	2016 1.000 kr.	2015 1.000 kr.
Indsamlede midler		
Private bidrag	44.047	42.550
Virksomheder	2.668	1.985
Øvrige events*	10.418	29.456
Landsindsamlingen	18.421	21.644
Fonde	33.725	-
Udlodningsmidler**	6.232	6.017
Indsamling i øvrigt	153	50
Indtægter i alt	115.664	101.702
Anvendt af indsamlede midler		
Omkostninger til indsamlinger	26.686	25.203
Udlodningsmidler**	6.017	5.442
Anvendt til internationale aktiviteter	69.280	44.213
Anvendt til nationale aktiviteter	3.136	13
Anvendt af indsamlede midler	105.119	74.871
Resultat af indsamlede midler	10.545	26.831

* Midler fra Danmarks Indsamling 2016 udgør 6,9 mio. kr., hvoraf der er overført 6,5 mio. kr. til projektet "Plant Håb! Øget fødevarer sikkerhed for flygtninge i Syd Sudan". Hertil kommer at Dansk Flygtningehjælp har brugt 0,4 mio. kr. til administration af projektet. Der er i 2016 anvendt 2,7 mio.kr. og der er således 3,8 mio.kr. til anvendelse på projektet i 2017.

** Tilskuddet, der er modtaget i 2015 på 6 mio. kr. er anvendt i overensstemmelse med foreningens formål. Midlerne er anvendt til nationalt fortalerarbejde og projekter med socialt fremmende frivillige aktiviteter. Det modtagne tilskud i 2016 på 6,2 mio. kr. overføres til anvendelse i 2017.

NOTE 2

	2016 1.000 kr.	2015 1.000 kr.
Egne midler		
Integrationsnet		
Indtægter ved salg af konsulentydelse	146.381	119.357
Indtægter ved tolkning mv.	35.740	30.594
Indtægter i alt	182.121	149.951
Løn	137.690	103.413
Andre eksterne udgifter	51.023	38.927
Udgifter i alt	188.713	142.340
Resultat	-6.592	7.611
Lærdansk, sprogcentervirksomhed		
Indtægter fra kommuner	382.471	335.508
Rekvireret undervisning mv.	41.544	35.134
Indtægter i alt	424.015	370.642
Løn	257.030	207.962
Andre eksterne udgifter	103.147	113.878
Udgifter i alt	360.177	321.840
Resultat	63.838	48.802
Puljer		
Nødhjælpapulje	8.103	6.744
Udgifter i alt	8.103	6.744
Resultat	-8.103	-6.744
Øvrige egne midler		
Kontingenter fra medlemsorganisationer	314	302
Finansielle indtægter, netto	28.639	8.674
Indtægter i alt	28.953	8.976
Øvrige udgifter (netto)	2.267	5.818
Udgifter i alt	2.267	5.818
Resultat	26.686	3.158
Egne midler, indtægter i alt	635.089	529.569
Egne midler, udgifter i alt	559.260	476.742
Resultat af egne midler	75.829	52.827

NOTE 3

	2016		2015	
	1.000 kr.		1.000 kr.	
Donormidler	Internationale projekter	Øvrige projekttilskud og puljer	Internationale projekter	Øvrige projekttilskud og puljer
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	-66.924	-4.808	-65.850	-2.060
Korrektion tidligere år	7.120	5.051	-	-
Modtaget tilskud	-2.204.924	-6.789	-1.914.754	-13.812
Total	-2.264.728	-6.546	-1.980.604	-15.872
Anvendt tilskud	2.049.477	7.861	1.914.670	11.064
Årets nettobevægelse udlæg	-1.497	-	2.401	-
Tilbagebetalt vedrørende afsluttede projekter	31.725	-	31.404	-
Årets nettohensættelse, kursregulering	30.101	-	-34.795	-
Regnskabsmæssig værdi 31. december	-154.922	1.315	-66.924	-4.808
Den regnskabsmæssige værdi for internationale og øvrige projekter samt puljer fordeles i balancen som:				
Tilgodehavender	289.942	2.506	351.331	2.157
Gæld, ikke anvendte tilskud	444.864	1.191	418.255	6.965
Regnskabsmæssige værdi 31. december	-154.922			
Donormidler - indtægter *				
Internationale projekter	2.049.477		1.914.670	
Øvrige projekter og puljer	7.861		11.064	
Donormidler - indtægter i alt	2.057.338		1.925.734	
Donormidler - udgifter				
Internationale projekter	2.049.477		1.914.670	
Øvrige projekter og puljer	7.861		11.064	
Donormidler - udgifter i alt	2.057.338		1.925.734	

* Se specifikation side 24

NOTE 4

	2016 Bevilling 1.000 kr.	2016 Tilskud 1.000 kr.	2016 Udgifter 1.000 kr.	2015 Udgifter 1.000 kr.
Finanslovsaktiviteter mv.				
Sekretariatsarbejde og generalsekretariat	4.000	4.000	4.000	4.100
Tilskud til frivilligarbejde	10.419	10.419	10.419	10.482
Tilskud fra kommuner, egenbidrag mv.	896	896	888	735
Tilskud til asylrådgivning, dokumentation mv.	13.376	14.192	13.536	14.693
Rådgivningstjeneste Asyl	9.200	8.720	8.720	8.751
Tilskud til kvotearbejde, rejseplanlægning mv.	500	1.788	1.788	3.829
Repatrieringsindsats	3.400	3.400	3.400	3.400
Center for Udsatte Flygtninge	1.100	1.100	1.100	1.100
I alt finanslovsmidler mv.	42.891	44.515	43.851	47.090
Den regnskabsmæssige værdi for finanslovsaktiviteter mv. fordeles i balancen som				
Tilgodehavender			-	-
Gæld, ikke anvendte tilskud			664	-
Finanslovsaktiviteter mv. - indtægter			44.515	47.090
Finanslovsaktiviteter mv. - udgifter og tilbagebetaling			44.515	47.090
Resultat			0	0

Alle tal i tusinde kroner	Compounds	Indretning lejede lokaler	Biler	Inventar og IT
Materielle anlægsaktiver				
Kostpris				
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	3.265	-	9.303	2.290
Tilgang	-	5.027	1.051	431
Afgang	-	-	680	38
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.265	5.027	9.674	2.683
AF- og nedskrivninger				
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	2.599	-	7.237	2.264
AF- og nedskrivninger	666	1.256	1.324	144
AF- og nedskrivninger, afgang	-	-	515	38
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.265	1.256	8.046	2.370
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	-	3.771	1.628	313

NOTE 6

Likvide beholdninger	2016	2015
Hovedkontor	438.728	267.420
Beholdninger i Danmark	60.729	77.693
Beholdninger udenfor Danmark	160.004	176.733
Likvide beholdninger i alt	659.461	521.846

NOTE 7

Egenkapital	Disponible midler			Disponible midler i alt
Saldo 1. januar	393.396			393.396
Årets resultat	45.765			45.765
Saldo 31. december	439.161			439.161
Reserverede midler	Nødhjælps- pulje	Strategiske tiltag	Øvrige tiltag	Reserverede midler i alt
Saldo 1. januar	15.000	-	-	15.000
Henlagt	1.103	17.734	29.875	48.712
Forbrugt	-8.103	-	-	-8.103
Saldo 31. december	8.000	17.734	29.875	55.609
		Disponible midler I alt	Reserverede midler I alt	Total Egenkapital I alt
Saldo 1. januar		393.396	15.000	408.396
Årets resultat/netto henlæggelse		45.765	40.609	86.374
Saldo 31. december		439.161	55.609	494.770

NOTE 8

	2016 1.000 kr.	2015 1.000 kr.
Hensatte forpligtigelser		
Internationale fratrædelsesforpligtigelser mv.	3.810	11.378
Internationale projekter	19.655	17.977
Øvrige	20.880	21.612
Hensættelser i alt	44.345	50.967

NOTE 9**Anden gæld**

Feriepenge	69.515	67.985
Øvrige	18.995	20.608
Anden gæld i alt	88.510	88.593

NOTE 10**Andre forpligtigelser**

Operationelle leasingkontrakter kopimaskiner mm. (36 mdr.)	5.099	3.800
Huslejeforpligtigelser i Danmark	40.941	56.885
Garantiforpligtigelser	8.439	8.100

NOTE 11**Lønomsomkostninger**

Lønninger	462.085	326.500
Lønninger lokalt ansatte, udland	419.855	322.289
Lønninger Lærdansk/sprogcentre	222.823	171.038
Forskydning af reservation af feriepengeforpligtelse	1.530	18.744
Lønninger i alt	1.106.293	838.571
Pensioner	68.963	53.837
Sociale udgifter	6.890	5.899
I alt	1.182.146	898.307
Antal årsværk i Danmark samt expats	1.616	1.339
Antal årsværk lokalt ansat i udlandet	5.355	4.743

NOTE 12**Nærtstående parter**

Dansk Flygtningehjælp er en sammenslutning af en række ikke-partipolitiske, frivillige landsdækkende, humanitære og mellemfolkelige organisationer. Nærtstående parter er Forretningsudvalget og Chefgruppen. Chefgruppen modtager fast vederlag (ansættelsesvilkår følger funktionærloven).

Forretningsudvalget modtager ikke vederlag.

DANSK FLYGTNINGE HJÆLP

Dansk Flygtningehjælp
Borgergade 10, 3.
1300 København K

T +45 3373 5000
drc@drc.dk
www.flygting.dk

