

Administrativ leder

Lærdansk Sydvestjylland søger en leder af det administrative område. Vi har hovedkontor i Esbjerg og afdelinger i Vejen, Varde og Ribe. Lærdansk er en del af Dansk Flygtningehjælp og et landsdækkende netværk af Lærdansk Sprogskoler.

Baggrund

Vi er en privat uddannelsesinstitution, der underviser i dansk sprog og danske samfunds- og kulturforhold. Vi har årligt kontakt til mellem 1500 og 2000 kursister fra 100 forskellige lande, der ønsker at lære at tale dansk. Vi har en omsætning på mere end 40.000.000 kr., og vi er 60 ansatte. På det administrative område er der 5 medarbejdere fordelt på de fire afdelinger.

Vi har en hjemmeside, hvor du kan læse mere om os: www.laerdansk.dk

Arbejdsopgaver

Vi søger en leder til det administrative område, der kan være leder af det administrative område både fagligt og personalemæssigt og samtidig kan være en hjælp for ledelsen som består af en forstander og tre afdelingsledere.

- Bredt fagligt funderet på det administrative område
- Ledelse
- Koordinering
- Formidle
- Faglig sparring
- Deltagelse i ledermøder

Vi er midt i en proces hvor vi effektiviserer optimalt, dvs. at vi flytter alle relevante opgaver over i administrationen og vi investerer i IT og andre relevante løsninger.

Kvalifikationer og kompetencer

Du skal

- have gode IT-kompetencer
- være udviklingsorienteret og åben
- have styr på administrativt arbejde på alle måder
- have ledelseserfaring/eller ambitioner om at blive leder
- have en relevant uddannelse
- være god til at samarbejde
- kunne arbejde fleksibelt og være i stand til at yde en ekstra indsats, når det kræves
- kunne sætte dig ind i de forskellige faggruppers overenskomster herunder arbejds- og lønmæssige forhold

Lærdansk Sydvestjylland lægger vægt på selvstændighed, troværdighed og ansvarlighed i dagligdagen og i arbejdet.

Yderligere information

Hvis du vil vide mere om stillingen og om Lærdansk Sydvestjylland, kan du kontakte forstander Steen Rohr Dietrichsen på tlf. 22 65 95 35.

Ansøgning

Mail din ansøgning til esbjerg@laerdansk-sydvest.dk senest d. **17. februar 2012, kl. 12.00** (mærket "**Ansøgning**"). Vi afholder samtaler den 24. februar 2012. Tiltrædelse hurtigst muligt derefter.

Kun ansøgninger modtaget på mail behandles.